

AD/TOUR Soluzioni per il Turismo

(Aggiornamento al Marzo 2012)

ADVICE Information Technology S.r.l. rappresenta un Marchio Industriale presente da oltre 25 anni nel panorama delle imprese italiane.

Da oltre 15 anni **ADVICE** si occupa, in specifico, di erogare servizi e consulenza nell'ambito dell'industria del turismo nazionale (**sia di incoming che di outgoing**).

Il suo focus si è sviluppato anche nell'erogazione di servizi **ICT** presso alcuni **Tour Operator** nazionali sia con specifiche di vendita "**a pacchetto**" che di vendita "**a catalogo**".

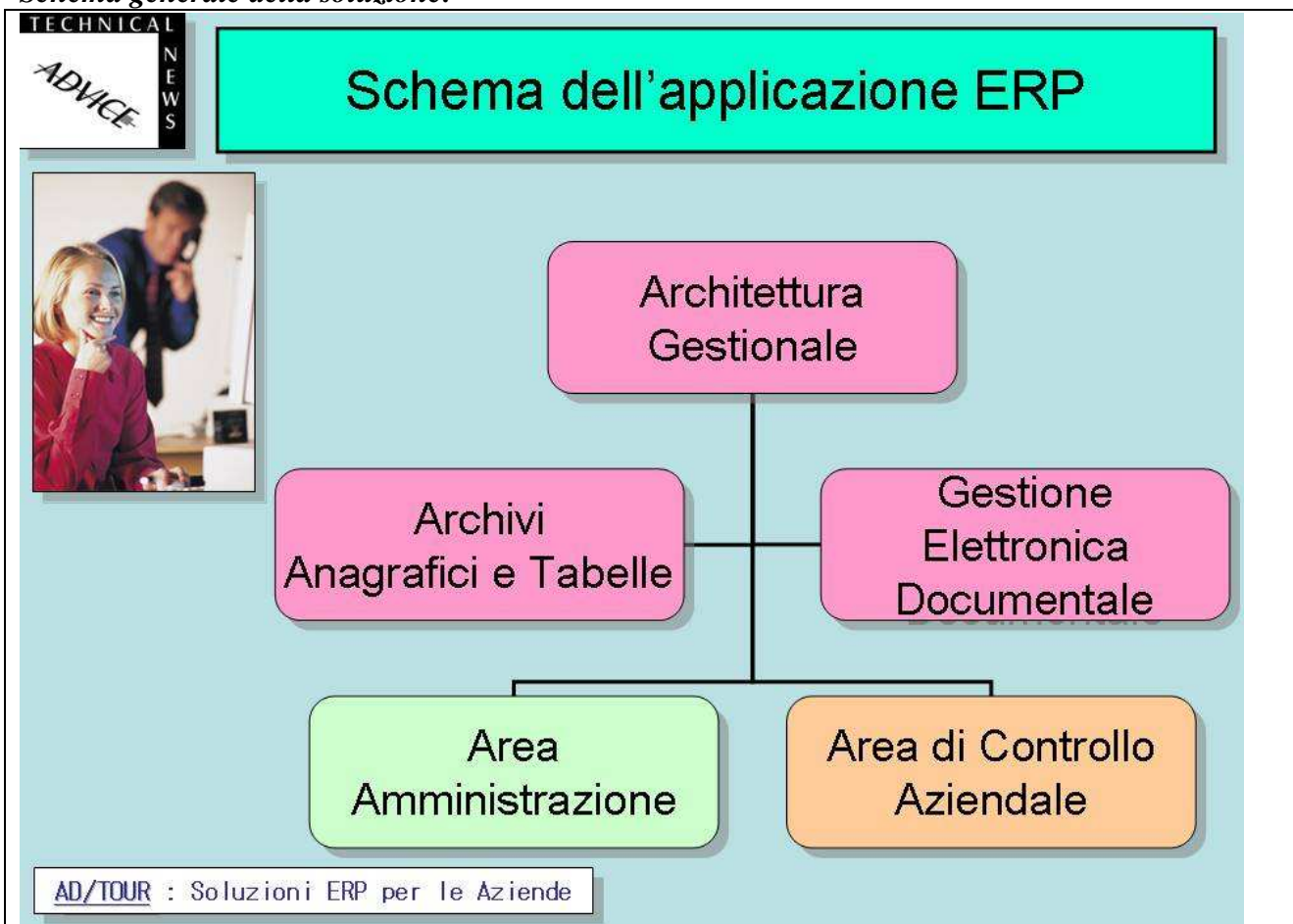
ADVICE ha sviluppato un proprio Prodotto gestionale, completo in ogni servizio, pensato specificatamente per i Tour Operator, denominato: **AD/TOUR**.

AD/TOUR è dotata di una propria Architettura di Sistema per la gestione della sicurezza, degli Utenti autorizzati, dei Menù e delle Azioni a loro collegati.

E' stato recentemente aggiunto un Modulo di controllo e gestione dei **conflitti di accesso** al DataBase.

AD/TOUR è un prodotto multiaziendale e multiutente

Schema generale della soluzione:



Linee guida principali del Prodotto

AD/TOUR è strutturato in Moduli

Ogni modulo rappresenta e contiene le funzionalità della tipica Area gestionale del Tour Operator

(Area Vendite, Area Prodotto, Operativo Voli, Ufficio Documenti, Amministrazione, Controllo di Gestione, Area Qualità ecc.)

Il Prodotto è completamente modulare, strutturato su Tabelle potenti e completamente personalizzabili dall'Utente

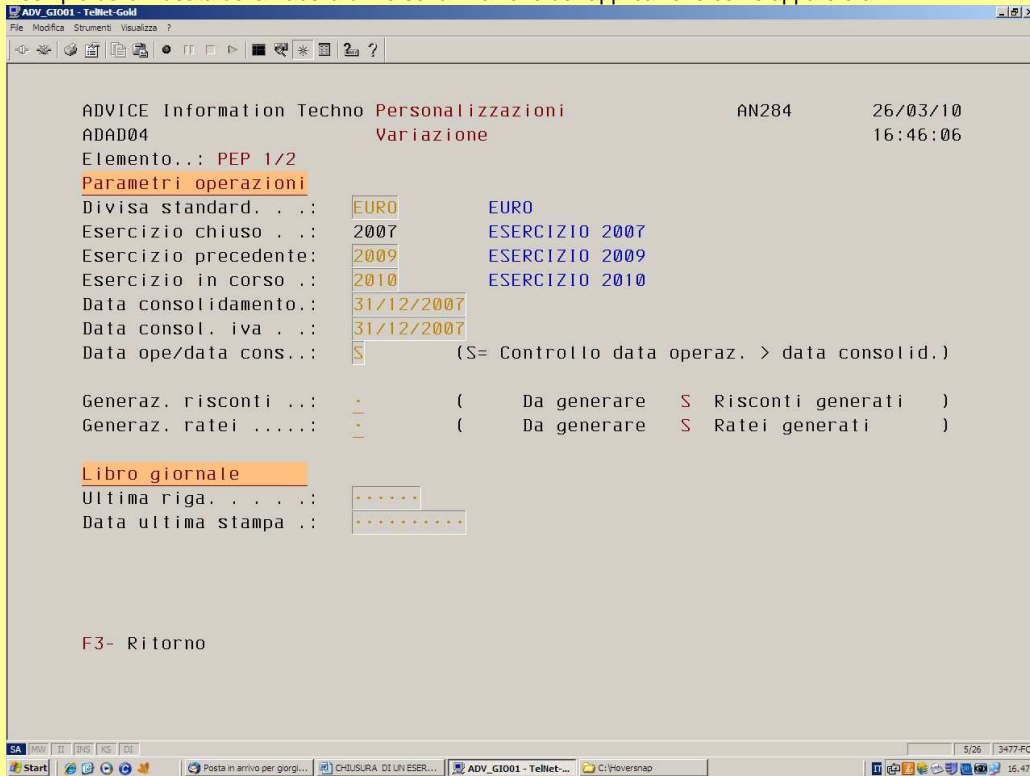
AD/TOUR è un Prodotto mantenuto in costantemente aggiornamento ed evoluzione.

L'Utente viene raggiunto dalla produzione di periodici **Technical News** che ne illustrano le avvenute modifiche (Patch) ed i nuovi rilasci (Best Release)

Ecco un esempio del Technical News a colori:

Nel dubbio si potrà consultare la **Tabella di Personalizzazione dell'Applicazione (Prefisso PER)** che ora riporta nel primo video l'indicazione l'Ultimo Esercizio contabile chiuso.



Esempio della videata della Tabella di Personalizzazione dell'applicazione come appare ora :



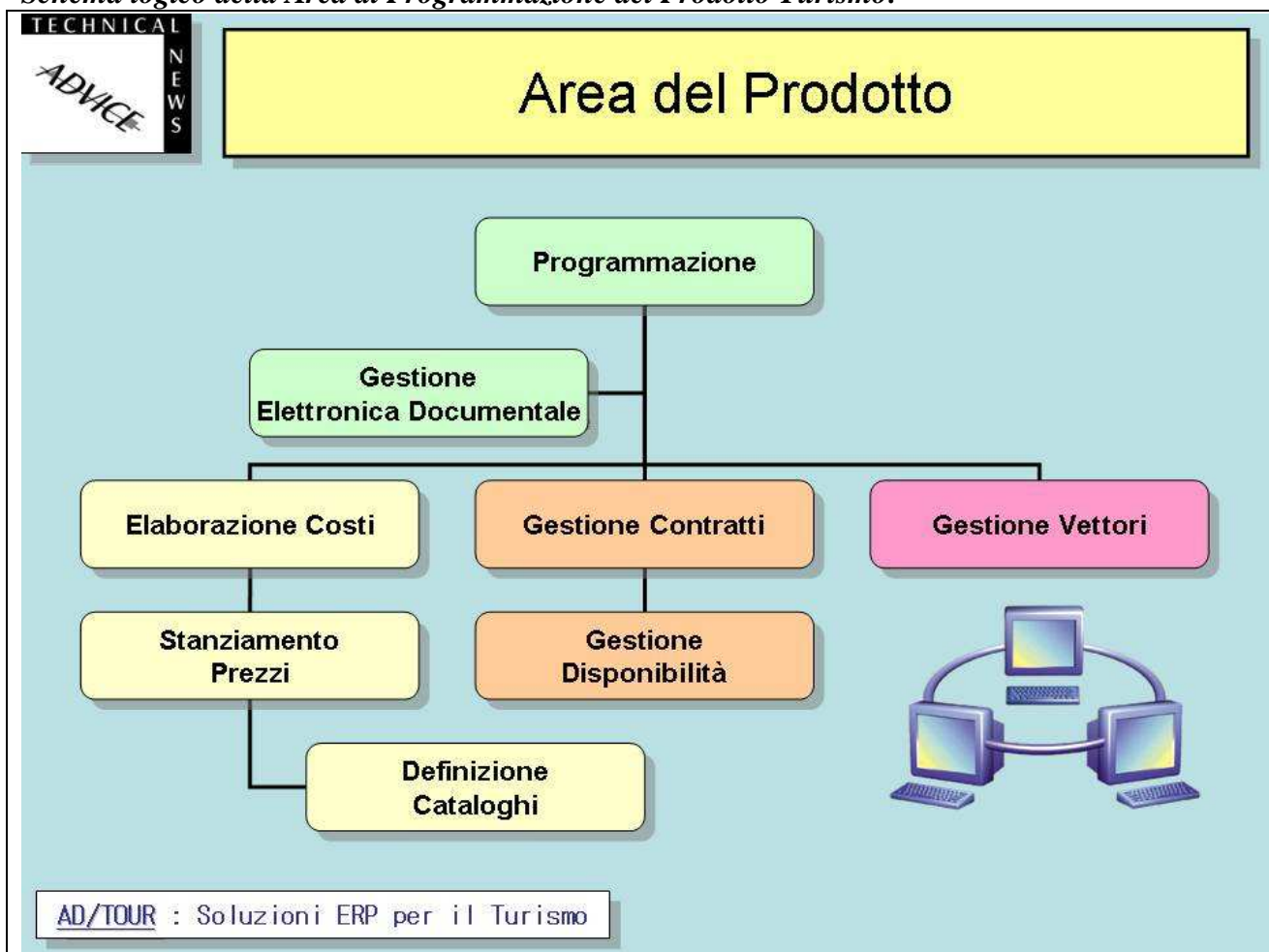
L'Utente, attraverso l'applicazione delle Condizioni di Garanzia del Prodotto, gode periodicamente dei benefici (comunque mai superiori all'anno) delle avvenute modifiche (Patch) e dei nuovi rilasci (Best Release).

AD/TOUR automatizza ogni attività del Tour Operator
 Invia attraverso **EMail / Fax Automatici / Posta Notificata / Posta ibrida**
 ogni documento inerente a:
Agenti / Promotori / AdV / Passeggeri /Assistenti / Alberghi ecc.

Esempio di Foglio di convocazione e Voucher (a pacchetto):

 <p>ALBA TOUR Srl Sede Legale: Circonvallazione Appia, 50 - 00179 ROMA Tel. 06.78330555 Fax 06.7825080 Partita Iva 06845581005 Codice Fiscale 06845581005 Capitale sociale EUR 600.000,00 i.r. - Registro delle Imprese di ROMA n. Iscrizione 993742</p> <p>***** As agent of carrier *****</p> <p>DOCUMENTI DI VIAGGIO</p> <p>Documento di trasporto aereo passeggeri equivalente al BIGLIETTO. Passenger air transportation issued as AIR TICKET.</p> <p>Questo documento (personale e non trasferibile) attesta il diritto del viaggiatore ad usufruire dei servizi sottelencati e pertanto e' indispensabile che il cliente lo conservi per la durata del viaggio. *****</p> <p style="text-align: right;">Pag. 1</p> <p style="text-align: right;">***** Data 12/02/09 *****</p> <p style="text-align: center;">* ANVISO DI CONVOCAZIONE *</p> <p>*****</p> <p>AGENZIA IMI VIAGGI E VACANZE C.A. Jenny VIA PO 20/B 10098 RIVOLI TO Rif. pratica TOP 09 06320</p> <p>I SIGNORI 1- AD F FIORETTO LUCIA 2- AD M TAGLIABUE LUCA</p> <p>Sono invitati a presentarsi: il giorno: 15/02/09 presso l'aeroporto: MILANO MALPENSA alle ore: 05:00 dove verranno loro consegnati i documenti.</p> <p>NB: FRANCHIGIA BAGAGLIO: 20 KG A PERSONA</p> <hr/> <p>DataPar H volo CL Aeroporto Partenza Aeroporto Arrivo OraPar OraArr +/-</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>15/02</td> <td>GJ 1838 Y</td> <td>MILANO MALPENSA</td> <td>MURGHADA/EGYPT</td> <td>7:00</td> <td>12:10</td> </tr> <tr> <td>22/02</td> <td>GJ 1839 Y</td> <td>MURGHADA/EGYPT</td> <td>MILANO MALPENSA</td> <td>13:00</td> <td>16:50</td> </tr> </table> <p>Nota: Il punto di ritrovo e': Aeroporto MILANO MALPENSA</p> <p>TERMINAL 1 - PARTENZE INTERNAZIONALI ASSISTENZA ALBA TOUR C/O CHECK-IN DEL VOLO (INVIATO SUL MONITOR PARTENZE) ** Parcheggio convenzionato ** Parcheggio - Malpensa T1 Tel. 0331/230717 www.parkingo.com Strada Provinciale 52 VIZZOLA TICINO</p>	15/02	GJ 1838 Y	MILANO MALPENSA	MURGHADA/EGYPT	7:00	12:10	22/02	GJ 1839 Y	MURGHADA/EGYPT	MILANO MALPENSA	13:00	16:50	 <p>DOCUMENTI DI VIAGGIO</p> <p>TOUR OPERATOR info@settemari.it</p> <hr/> <p>HOTEL VOUCHER TO SEND FOR PAYMENT TO: SETTEMARI SPA VIA FENECIOLO, 12 10132 TORINO/ITALY FAX 011-417578</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">TORINO, 2/05/2009</td> <td colspan="2">TO: FLORIANA MENHES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Mr. COLOMBO MARIA LUISA</td> <td>Person</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">R.P. 167 MEDOON D.JERBA TUNISIA- Phone : 00216/75732051</td> </tr> <tr> <td>ADULT</td> <td>1</td> <td>CH</td> <td>INF</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">FOR THE FOLLOWING SERVICES</p> <p>In: 4/05/2009 Out: 8/06/2009 1 Camera Singola 1 All inclusive</p> <p>CLIENT REPEATERS HTL CLUB MENHES - PLS CONFIRM ROOM NUMBER 407</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Reserved and payable by:</td> <td>FLORIANA HOTELS TUNISIE SARL, 34, PLACE DU 7 NOVEMBRE 1987 1001 TUNIS - TUNISIE Phone: Rif. 73725 / 241</td> </tr> </table> <hr/> <p>HOTEL VOUCHER TO SEND FOR PAYMENT TO: SETTEMARI SPA VIA FENECIOLO, 12 10132 TORINO/ITALY FAX 011-417578</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">TORINO,</td> <td colspan="2">TO:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Mr.</td> <td>Person</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ADULT</td> <td></td> <td>CH</td> <td>INF</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">FOR THE FOLLOWING SERVICES</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Reserved and payable by:</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">QUESTO DOCUMENTO ATTESTA IL DIRITTO DEL VIAGGIATORE AD USUFRUIRE DEI SERVIZI SOPRAELENCATI E PERTANTO INDISPENSABILE CHE IL CLIENTE LO CONSERVI PER TUTTA LA DURATA DEL VIAGGIO.</p>	TORINO, 2/05/2009		TO: FLORIANA MENHES		Mr. COLOMBO MARIA LUISA		Person	1			R.P. 167 MEDOON D.JERBA TUNISIA- Phone : 00216/75732051		ADULT	1	CH	INF	Reserved and payable by:	FLORIANA HOTELS TUNISIE SARL, 34, PLACE DU 7 NOVEMBRE 1987 1001 TUNIS - TUNISIE Phone: Rif. 73725 / 241	TORINO,		TO:		Mr.		Person		ADULT		CH	INF	Reserved and payable by:	
15/02	GJ 1838 Y	MILANO MALPENSA	MURGHADA/EGYPT	7:00	12:10																																								
22/02	GJ 1839 Y	MURGHADA/EGYPT	MILANO MALPENSA	13:00	16:50																																								
TORINO, 2/05/2009		TO: FLORIANA MENHES																																											
Mr. COLOMBO MARIA LUISA		Person	1																																										
		R.P. 167 MEDOON D.JERBA TUNISIA- Phone : 00216/75732051																																											
ADULT	1	CH	INF																																										
Reserved and payable by:	FLORIANA HOTELS TUNISIE SARL, 34, PLACE DU 7 NOVEMBRE 1987 1001 TUNIS - TUNISIE Phone: Rif. 73725 / 241																																												
TORINO,		TO:																																											
Mr.		Person																																											
ADULT		CH	INF																																										
Reserved and payable by:																																													

Schema logico della Area di Programmazione del Prodotto Turismo:



Il Modulo del Prodotto dedicato all'Area della Programmazione (esemplificato nell'immagine precedente) permette all'Operatore una completa gestione del Prodotto turistico.

La definizione dei Cataloghi avviene attraverso l'elaborazione dei Costi e lo stanziamento dei Prezzi.

La gestione delle disponibilità può essere spinta fino ai più complessi controlli di legame.

Operativo Trasporti

AD/Tour permette di gestire indifferentemente Voli, Traghetto, Autobus

Per lo specifico voli vengono gestite le catene di Charter proprie e di terzi.

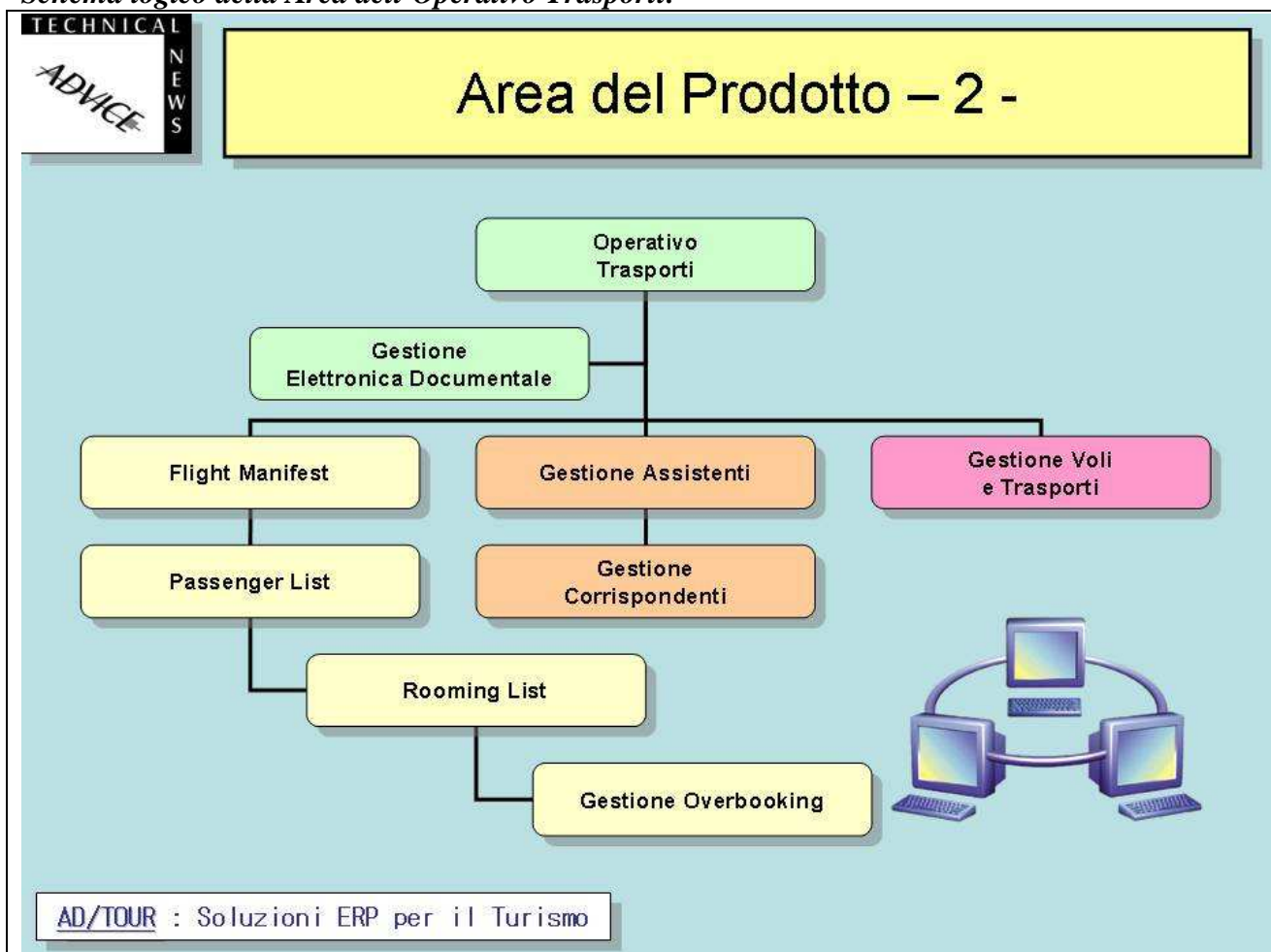
Disponibilità Voli anche con serbatoi

AD/Tour integra nelle pratiche il PNR dei Voli di Linea per le vendite a Catalogo

Emissione IATA dotata delle nuove interfacce **Amadeus e Galileo**

Gestione remotizzata dei Corrispondenti

Schema logico della Area dell'Operativo Trasporti:



Area Vendite

AD/TOUR è dotato di una nuova e potente interfaccia per le Vendite O/L delle AdV

Le pratiche di AD/TOUR adottano il concetto del il File Unico

Sono gestite tutte le principali tipologie di vendita:

Pacchetto / Solo Soggiorno / Solo Volo

Viaggi a Catalogo / Mosaico

Gruppi e Groupage, Grandi Utenti e Soci

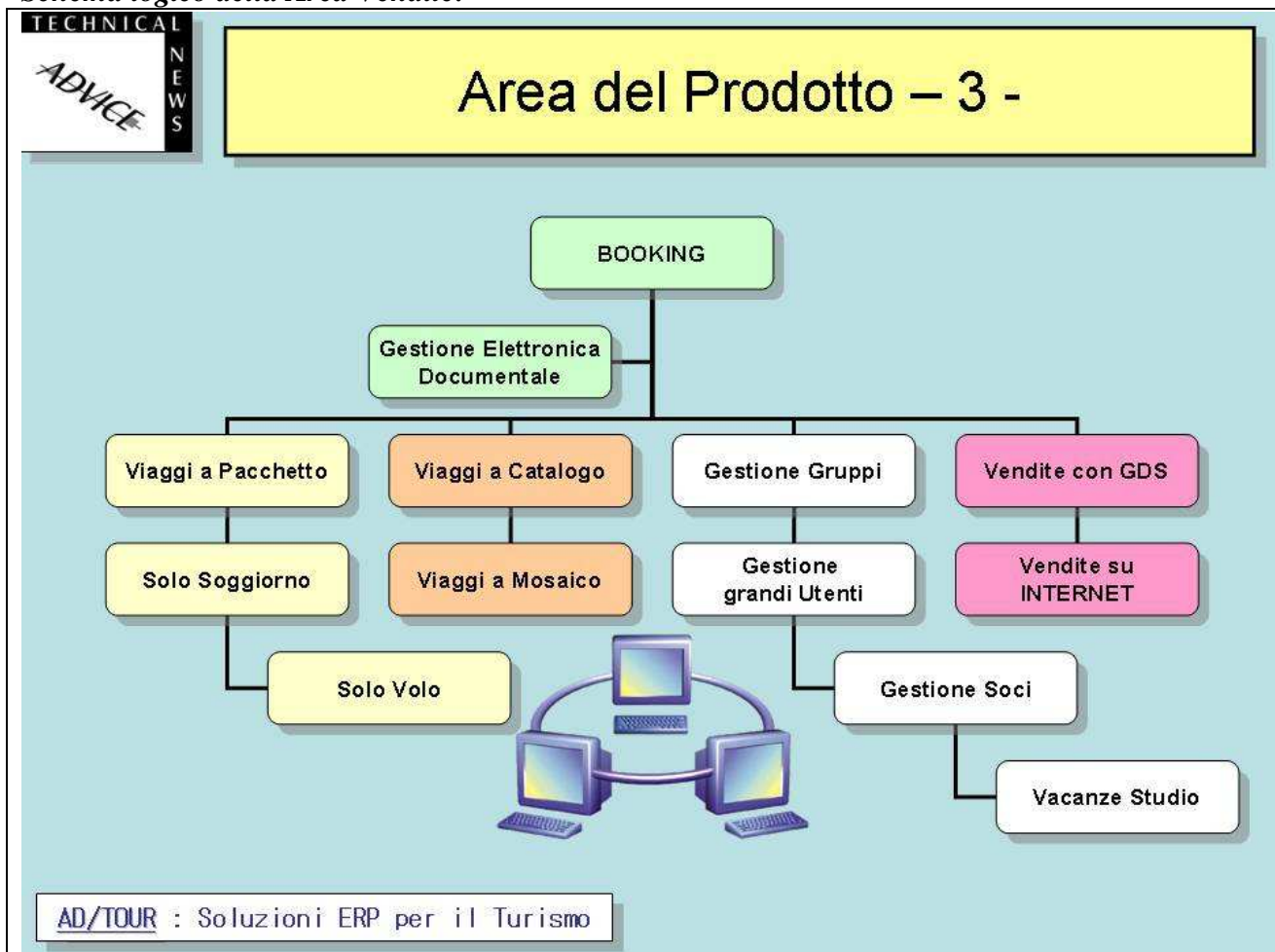
AD/TOUR gestisce ogni tipologia di Stagionalità, Cataloghi o Listini

La gestione vendite contempla le modalità di vendita con Offerte Speciali, Prenota Prima, Sconti Famiglia, Prezzi Soci ecc.

AD/TOUR dialoga ed opera verso i principali Network turistici e verso le principali strutture di Factoring:

Buon Viaggio, Cisalpina, Travel Company, CIT, CTS, CTE, SI Viaggi, Factorit, Mediofactoring, Travelfactoring

Schema logico della Area Vendite:



Area Documenti e Controllo Qualità

AD/TOUR è integrato con un potente e completo gestionale di Archiviazione Ottica e contiene una suite completa di Modelli di Stampe fiscali e gestionali completamente già digitalizzate e riversabili su supporto magnetico per la conservazione e la consultazione off-line - (CD ROM / DVD)

Sono gestite le funzionalità del Ticketless od in alternativa tutta la documentazione di viaggio normalmente prevista:

Conferme, Fogli Notizie, Convocazioni, Ticket e Carte di imbarco ecc

Esempio di Conferma di Viaggio e Voucher:




ABBIAMO PRENOTATO PER VOI

SERVIZI A TERRA

Descrizione	In	Out	Qtà	Adu	Chd	Inf
LAX - TRASFERIMENTO COLLETTIVO APT/HOTEL	31/05	31/05	1			2

Servizio come da programma Nr.Cnf.:

IMPORTANTE:

Al vostro arrivo all'aeroporto di Los Angeles subito dopo l'area doganale e ritirato i vostri bagagli, sarà ad attendervi un incaricato recante un cartello con il vostro nome.

Vi indirizzerà alla navetta dell'hotel Airport Hilton che passa con frequenza di 10 minuti.

Inoltre il primo giorno nella lobby dell'hotel verrà allestito un "hospitality desk" dalle ore 13.30 alle 21.30 per informazioni e/o assistenza sul tour.

E' disponibile inoltre un numero di telefono per emergenze 310-435.5752.

(SI PREGA DI CONTATTARE QUESTO NUMERO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER EMERGENZE)

<p>Fornito da: ALLIEDTPRO INC. 500 7TH AVENUE (38TH STREET) NEW YORK Telefono : (212) 596.1000</p>	<p>Prenotato tramite: ALLIEDTPRO INC. 500 7TH AVENUE (38TH STREET) NEW YORK Telefono : (212) 596.1000</p>
--	---

IL WEST AMERICANO (SOLO LAND), USA
 Doppia come da programma Nr.Cnf.: 30419238
 Tipologia: "ITALIAN PACKAGE"
 Accompagnatore: "LOCALE ESCLUSIVO DI LINGUA ITALIANA"
 Trattamento: "12 COLAZIONI, 3 PRANZI, 8 CENE"

ITINERARIO:

1°giorno - LOS ANGELES
 2°giorno - LOS ANGELES / PHOENIX-SCOTTSDALE
 3°giorno - PHOENIX-SCOTTSDALE / GRAND CANYON
 4°giorno - GRAND CANYON / LAKE POWELL / BRICE CANYON
 5°giorno - BRICE CANYON / SIEN / LAS VEGAS
 6°giorno - LAS VEGAS
 7°giorno - LAS VEGAS / HAHMOOTH LAKES

Supplier's copy (Copia Fornitore)

To:
 ALLIEDTPRO INC.
 500 7TH AVENUE (38TH STREET)
 NEW YORK
 Phone: (212) 596.1000

In favour of:
 OLIVIERI MICHELE
 Adult: 2 Child:

Please provide for:
 In 31/05/2009 Out 31/05/2009
 1 Service as indicated
 LAX - TRANSFER APT/HTL IN DT/BH/HLWD OR VV

ORIGINAL N.
 File:.....5053.....
 Date of Dept:.....

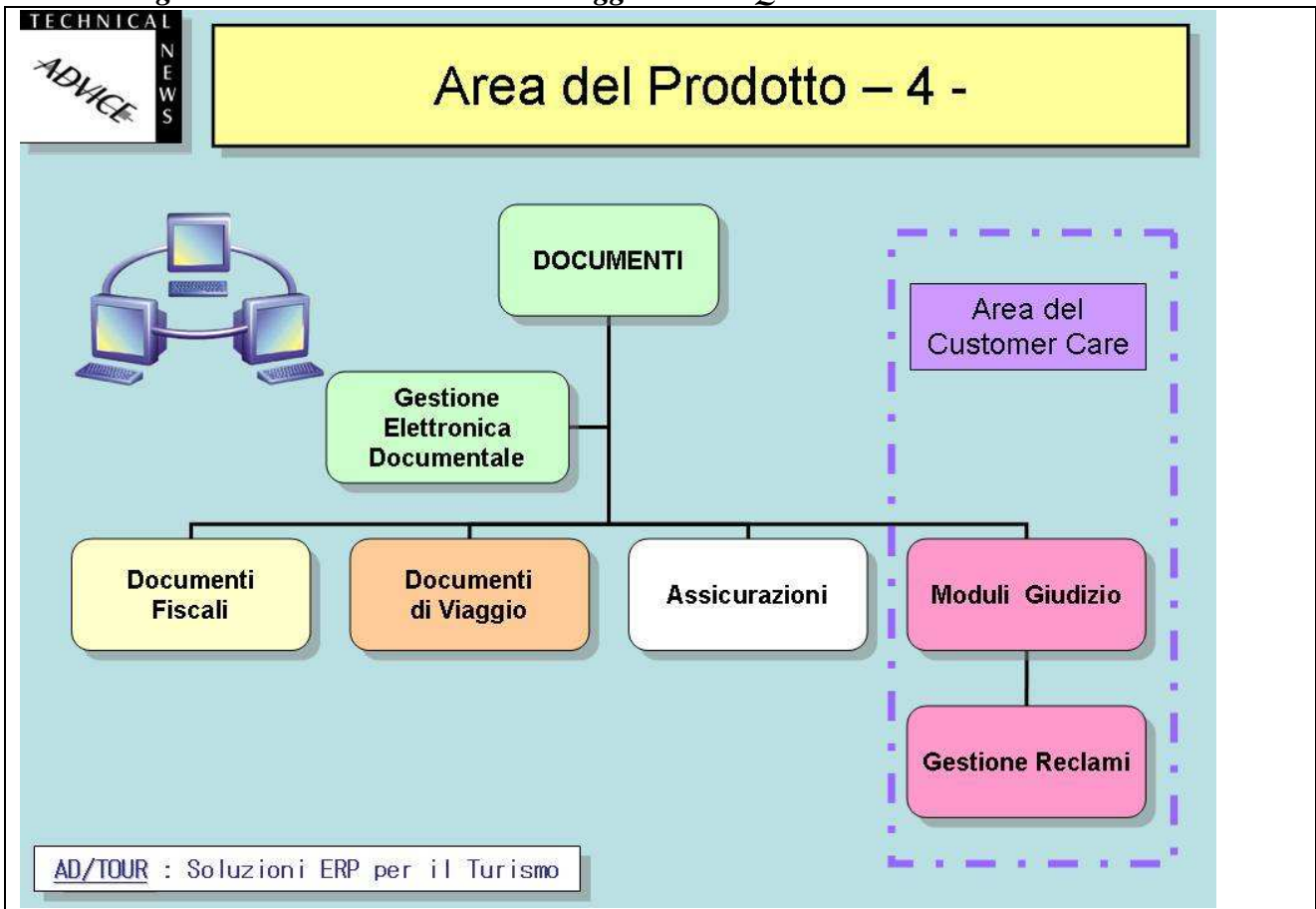
Bk.Ref.:

Please bill to: (for payment, return the client's copy with your invoice)

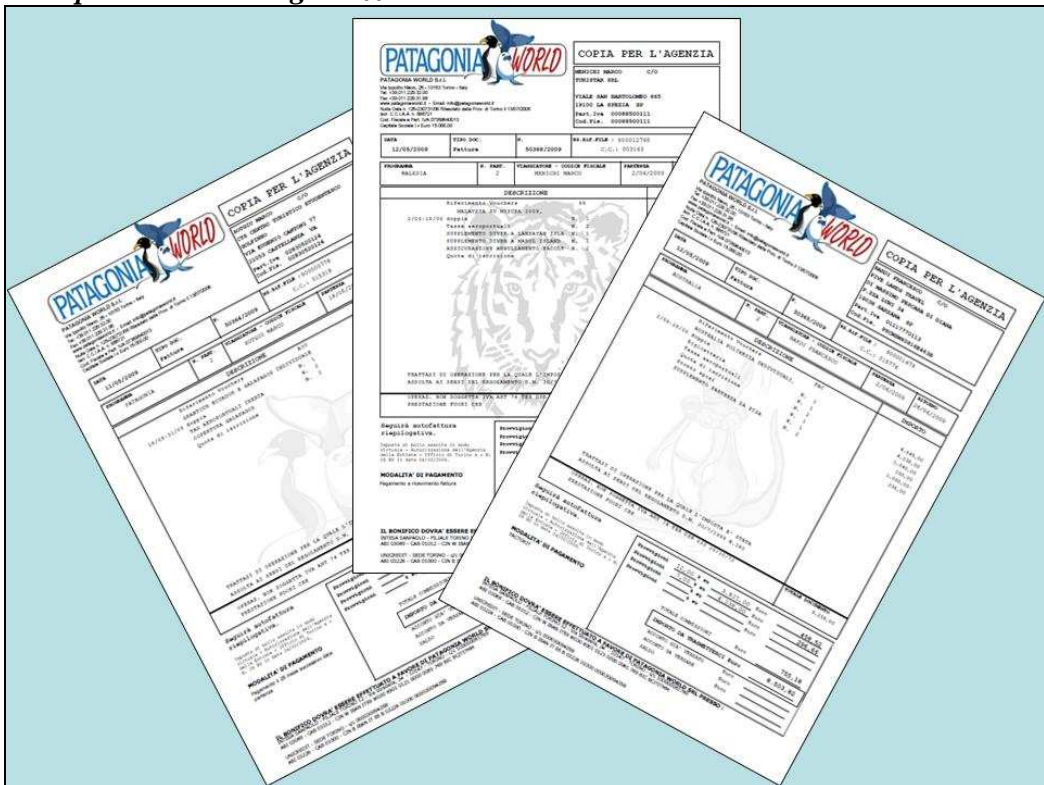
**ALLIEDTPRO INC. , 500 7TH AVENUE (38TH STREET)
 NEW YORK Phone: (212) 596.1000**

Date and place of issue:
 By Mistral Tour Int
 Torino 13/05/2009

Schema logico della Area Documenti di Viaggio e della Qualità:



Esempio di Fatture digitalizzate a colori:



AD/TOUR è integrato con una completa gestione contabile che gestisce in pieno le problematiche dell'IVA 74/Ter e delle più recenti Norme Fiscali europee (IV Direttiva CEE)

Viene gestita la **multidivisa** (Divisa di conto e Divisa di cambio)

Tabelle potenti e completamente personalizzabili dall'Utente

Sono integrate le funzionalità previste dalla Legge 231 (Interessi sul Credito) e della Nuova Dichiarazione IVA Telematica (Fisco Tel, EntraTel)

Il Controllo di Gestione è dotato di una Contabilità per Commessa completamente integrata con gli strumenti del Modulo Vendite.

Il Controllo dei Costi è capillarmente gestibile per singola struttura (Villaggio, Albergo, Pensione ecc.) o per singola Commessa (Pratiche Gruppi ecc.)

La reportistica è completamente personalizzabile per ogni singolo Tour Operator.

Tutte le stampe sono esportabili verso strumenti ETL di produttività individuale (Excel, Cubi OLAP ecc.)

Per una più precisa presentazione del Modulo di Amministrazione, ci si rimanda al suo specifico documento